

Nabór na stanowisko Inspektora w W-M SSE S.A.

03.12.2024

WARMIŃSKO-MAZURSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA S.A. w Olsztynie

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO

Inspektora Departamentu Obsługi Inwestora w Warmińsko-Mazurskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej S.A.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania:

1. wykształcenie wyższe,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. sprawna obsługa MS Office,
4. terminowość, zaangażowanie,
5. wysoka samodzielność w działaniach,
6. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
7. wysoka kultura osobista.

II. Dodatkowymi atutami będą:

1. doświadczenie zawodowe we współpracy z przedsiębiorcami, instytucjami otoczenia biznesu, doświadczenie w realizacji zadań o

- podobnym charakterze do działalności Spółki,
2. znajomość języków obcych,
 3. prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowywanie wszelkich informacji niezbędnych dla inwestora, a dotyczących warunków uzyskania Decyzji o wsparciu, w tym doradztwo w zakresie przepisów dotyczących pomocy publicznej określonej w ustawie o wspieraniu nowych inwestycji i ustawie o specjalnych strefach ekonomicznych oraz w przepisach wykonawczych do tych ustaw,
2. Przygotowywanie projektów Decyzji o wsparciu oraz opinii w sprawie zmian Zezwoleń,
3. Przygotowywanie projektów umów z inwestorami o świadczenie usług określonych w Planie Rozwoju Inwestycji,
4. Prowadzenie ewidencji Zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie strefy i Decyzji o wsparciu, wraz z dokumentacją źródłową,
5. Przygotowywanie, we współpracy z pozostałymi jedn. org., strategii rozwoju Spółki, PRI, planów rzeczowo-finansowych, planów inwestycyjnych (rocznych i wieloletnich) w oparciu o wytyczne Zarządu i informacje przekazane z pozostałych jedn. org.,
6. Przygotowywanie, we współpracy z pozostałymi jedn. org., sprawozdań z działalności Spółki, raportów lub prognoz, stosownie do wymogów prawa, lub szczególnych obowiązków sprawozdawczych Spółki,
7. Udział w bieżących kontrolach przedsiębiorców,
8. Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi (w zakresie merytorycznym dotyczącym departamentu) przy sporządzaniu projektów umów najmu i dzierżawy związanych z nieruchomościami stanowiącymi własność oraz będących pod zarządem Spółki,
9. Nadzór nad stroną internetową i bieżąca jej aktualizacja w zakresie kompetencji,
10. Prowadzenie i koordynacja działań związanych z inwestycjami realizowanymi przez Spółkę.
11. Uczestnictwo w spotkaniach z przedsiębiorcami.

12. Udział w wydarzeniach promocyjnych, targach.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. wymiar czasu pracy - 1 etat,
2. miejsce pracy - siedziba Spółki oraz obszar zarządzany przez W-M SSE S.A.
3. rodzaj pracy - praca biurowa przy komputerze, wymagająca dużej samodzielności.

V. Oferujemy:

1. miłą i przyjazną atmosferę,
2. komfortowe warunki pracy,
3. umowę o pracę,
4. atrakcyjne wynagrodzenie.

VI. Wymagane dokumenty:

- życiorys - CV,
- list motywacyjny.

Do wymaganych dokumentów należy dołączyć podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych - [treść do pobrania](#).

VII. Warunki aplikowania:

1. Dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie i opisać w następujący sposób: imię i nazwisko kandydata, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, dopisek: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora Departamentu Obsługi Inwestorów W-M SSE SA”.
2. Dokumenty należy złożyć w siedzibie Spółki w godz. od 7:30 do 15:30 lub wysłać pocztą na adres: Warmińsko-Mazurska Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., ul. Barczewskiego 1, 10-061 Olsztyn, w terminie do dnia 10.12.2024 r. do godz. 15.00 (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do W-M SSE S.A.).
3. Aplikacje, które wpłyną do W-M SSE SA po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, z wyłączeniem osób, których oferty zostaną odrzucone.
4. Zarząd W-M SSE S.A. może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata. W takiej sytuacji poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany w dokumentach aplikacyjnych adres poczty elektronicznej.
5. Zarząd W-M SSE S.A. zastrzega, że Spółka nie ponosi żadnych kosztów poniesionych przez kandydatów w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu kwalifikacyjnym.

[Powrót](#)